

ŞEHİT ÜMİT İNCE ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
1	ÖN KAYIT BAŞVURULARININ ALINMASI	Ön Kayıt Başvuru Formu (Okuldan verilecek)	20 dk.
2	KESİN KAYIT BAŞVURULARININ ALINMASI	Acil Durum Başvuru Formu (Ek-5) Aile Hekiminden Sağlık Raporu 6 adet öğrenci fotoğrafı Veli Sözleşmesi (Ek-2)	20 dk.
3	KAYIT YENİLEME BAŞVURULARININ ALINMASI	Devam İstek Dilekçesi (Okuldan verilecek)	10 dk.
4	KAYIT SİLİNMESİ	Dilekçe	10 dk.
5	KAYIT YAPTIRIP HİZMET ALMADAN AYRILANLARIN ÜCRET İADESİNİN YAPILMASI	Dilekçe	3 İş günü
6	ANAOKULU VE DENGİ OKULLARDA ÖĞRENİM GÖREN ÖĞRENCİLERİN NAKİLLERİNİN YAPILMASI	Veli Dilekçesi Nakil Gerektirisi	20 dk.
7	ÖĞRENCİ BELGESİ VERİLMESİ	Sözlü talep veya dilekçe	10 dk.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri

ŞEHİT ÜMİT İNCE ANAOKULU
OKUL MÜDÜRÜ: MUHARREM IŞIK

OKUL TELEFON: 0 452 777 40 40
FAX : 0 452 777 40 40

2.Müracaat Yeri

İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
İLÇE MÜDÜRÜ: ONUR BEKYÜREK

TELEFON: 0 452 210 11 24
FAX: 0 452 210 11 20